

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angélica María Aguilar</u>	CUI:	<u>1578 43238 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-661-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1216464K</u>
Número de Factura:	<u>2077966706</u>	Serie:	<u>1375AEE4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **Recursos Humanos** de la **Dirección General del deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó asesoría en la solicitud de 22 solvencias a la Sección de Inventarios y otras unidades administrativas para el personal rescindido.
2. Se asesoró en la conformación de 16 expedientes de prestaciones laborales de los renglones 031, 021 y 011
3. Se brindó asesoría en la solicitud de cuota para el mes de Noviembre 2024.
4. Se brindó asesoría en el traslado de 16 expedientes para revisión a las diferentes unidades administrativas.
5. Se brindó asesoría en el traslado de pagos de 6 expedientes a la Dirección de Recursos Humanos para pago de grupo 0.
6. Se brindó asesoría en el seguimiento al personal con dudas respecto al trámite de las prestaciones laborales, vía telefónica y personalmente.
7. Se brindó asesoría en la respuesta de 8 historiales laborales para juntas de licitación y cotización durante el mes de Octubre del año 2024.
8. Se brindo asesoría en respuesta a solicitudes de Información Pública y Auditoria

Angélica María Aguilar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Subdelegada de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)